

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome]	Campagnani Pierangela
Data di nascita	25/02/1959
Qualifica	Dirigente Amministrativo Part-Time Struttura semplice
Amministrazione	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna Sassari
Incarico attuale	Responsabile del Servizio Amministrativo Piani e Progetti di Ricerca
Numero telefonico dell'ufficio	079/2892227
Fax dell'ufficio	079/272189
E-mail istituzionale	pierangela.campagnani@izs-sardegna.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Pratica legale presso lo studio Soddu Nuoro Consulente giuridico esterno dal 1988 al 1991 presso la cattedra di antropologia criminale facoltà di Medicina e Chirurgia Università degli studi di Sassari Dipendente di ruolo dal 1991 dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna con la qualifica di Collaboratore Coordinatore Amministrativo. Dal 01/05/1994 Attribuzione della Direzione del Servizio Piani e Progetti di ricerca, dal 01/01/2000 con la qualifica di "Direttore amministrativo" ruolo unico della Dirigenza Amministrativa del C.C.N L.-Sanità. Si occupa di progettazione, coordinamento e gestione di piani e progetti finanziati dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali, dalla Comunità Europea e dalla Regione Sardegna.</p>									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	scolastico	scolastico	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	scolastico	scolastico								
Inglese	scolastico	scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, e dei programmi dell'Istituto, ottime capacità di interfacciarsi con i motori di ricerca e uso dei client di posta elettronica									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha svolto attività di docenza in diversi corsi di formazione Interni, ed ha partecipato in qualità di discente a numerosi corsi di aggiornamento, congressi, riunioni tra i quali: Corso di formazione sul "Management sanitario" -Luiss Management Semplificazione dell'attività amministrativa :strumenti legislativi, di comunicazione e organizzativi - RUPAR Alta formazione e aggiornamento per esperti in finanza e progettazione</p>									

		europa. Studi e approfondimenti sulla rendicontazione di Progetti Comunitari I modelli organizzativi e gestione delle risorse umane La Comunicazione per la gestione del gruppo di lavoro Il controllo di gestione E' autore e coautore di n° 5 Pubblicazioni nell'ambito dei piani e progetti di eradicazione sull'Echinococcosi Idatosi e sull'attività di Educazione Sanitaria
\		