

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

Cognome e Nome	MARCHESI ANNA
Data di nascita	25.07.1952
Qualifica	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA – DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Numero telefonico dell'ufficio	079/275500
Fax dell'ufficio	079/2892215
E-mail istituzionale	anna.marchesi@izs-sardegna.it

## Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO
Altri titoli di studio e professionali	•

---

Esperienze Professionali

**1978:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, A SEGUITO DI SELEZIONE, C/O IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA IN QUALITA' DI FUNZIONARIO ADDETTO ALLE COMMISSIONI CONSILIARI;

ANNO ACCADEMICO 1978-79 FREQUENZA SCUOLA SPECIALIZZAZIONE MINISTERO INTERNI PER CONSEGUIMENTO ABILITAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

**1978:** DIPENDENTE AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI POZZOMAGGIORE DAL NOVEMBRE 1978 AD OTTOBRE 1986 ;

**1986:** DAL 20 OTTOBRE 1986 A TUTT'OGGI DIPENDENTE DELL'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILE STRUTTURA COMPLESSA DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO.

**INCARICHI RICOPERTI**

*In qualità di Segretario Generale: svolge in autonomia funzioni di natura giuridico-amministrativa, economico-finanziaria ed organizzativa, di studio, di didattica, di ricerca, di programmazione e di direzione del Dipartimento Amministrativo A tal fine cura la predisposizione ed attuazione dei Piani di Lavoro. E' responsabile delle attività professionali direttamente espletate, delle istruzioni, delle direttive impartite e dei risultati conseguiti dai Servizi Amministrativi. Redige la relazione annuale sulle attività cui è preposto, comprese quelle concernenti studi, ricerche scientifiche, nonché di aggiornamento del personale dipendente. Partecipa alle sedute del C.d.A.. Assiste il Presidente negli atti di sua competenza e il Collegio dei Revisori dei Conti. Componente del Collegio di conciliazione per il contenzioso in materia di lavoro, componente commissione di disciplina, componente della delegazione di parte pubblica per la contrattazione decentrata con il personale del comparto e della dirigenza, componente del Nucleo di valutazione per la retribuzione di risultato.*

*In qualità di Capo Dipartimento: promuove lo sviluppo culturale, scientifico, metodologico e tecnologico delle materie di competenza del Dipartimento; propone al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione degli incarichi comportanti direzione di struttura e non, per i dirigenti assegnati al Dipartimento; promuove la formazione del personale attraverso la predisposizione e l'organizzazione e/o la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento; tiene rapporti con le strutture esterne, siano esse pubbliche o private, in merito alle competenze specifiche del Dipartimento; garantisce, nei limiti delle risorse assegnate al Dipartimento, che lo stesso disponga di impianti, attrezzature e materiali appropriati nonché la qualificazione del personale assegnato; predispone la stesura del Documento Organizzativo del Dipartimento; Sovrintende alle attività di competenza dei servizi nei quali è articolato il Dipartimento: Servizio Acquisizione Beni, Servizio Contabilità, Affari Generali, Servizio Piani e Progetti di ricerca, Servizio Personale, Servizio Conto Ufficio tecnico.*

*ALTRO: Componente Nucleo di valutazione Istituto Zooprofilattico Puglia e Basilicata;  
Componente Collegio Tecnico Istituto Zooprofilattico della Sicilia;  
Iscritta all'Albo Direttori Generali AA.UU.SS.LL della Regione Sardegna*

**Capacità Linguistiche**

Lingua inglese

- Capacità di lettura : BUONA
- Capacità di scrittura : SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale : SUFFICIENTE

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Competenze informatiche : utilizzo e conoscenza adeguata principali procedure.

**Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste**

- 1) TOP MANAGEMENT ISTITUTI ZOOPROFILATTICI SPERIMENTALI ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI DI MILANO.
  - 2) SPERIMENTAZIONE GESTIONALE MODELLO DI IMPOSTAZIONE PROGRAMMATA DI ATTIVAZIONE DELLA RIFORMA SANITARIA NELLE AA.SS.LL. ORGANIZZATO DALLA AZIENDA USL ROMA C – DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA – MINISTERO DELLA SANITA'.
  - 3) GLI APPALTI PUBBLICI DI SERVIZI, PROBLEMATICHE APPLICATIVE ORGANIZZATO DALLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.
  - 4) CONTRATTO DIRIGENZA S.S.N. ORGANIZZATO DALL'ARAN PRESSO IZS LAZIO E TOSCANA
  - 5) REGIONI "IN FORMAZIONE" LINEE GUIDA PER UN CAMBIAMENTO POSSIBILE ORGANIZZATO DALLA FORMEZ A CAGLIARI;
  - 6) CORSO MANAGEMENT SANITARIO ORGANIZZATO DA LUISS
  - 7) PROGETTO A.R.A.N. 03/98 "FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" IN MATERIA DI NEGOZIAZIONE ORGANIZZATO DA ISVOR FIAT SPA NAPOLI;
  - 8) PROGETTO A.R.A.N. 03/98 "FORMAZIONE FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" IN MATERIA DI NEGOZIAZIONE ORGANIZZATO DA ISVOR FIAT SPA NAPOLI;
  - 9) IL CONTROLLO DI GESTIONE, IL CONTROLLO BUDGETARIO E LA PROGRAMMAZIONE AZIENDALE E SANITARIA ORGANIZZATO DA DAMS – SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE- LUCCA
- n° 2 PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN MATERIA DI ARCHIVI STORICO/SCIENTIFICI.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.