

**Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna**  
**“G. Pegreffi” Sassari**

**Avviso di mobilità volontaria esterna ex art. 30 D. L.vo n° 165/2001 per 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la sede di Sassari.**

Visto il PTFP 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 7.8 del 14.11.2022;

Vista la determina del Direttore Generale n. 307 del 12/04/2023;

Si rende noto che **Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna** indice una selezione, per titoli e colloquio, per mobilità volontaria esterna mediante cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo del 30/03/2001, n. 165 per 2 posti di “assistente amministrativo”, Area degli assistenti del CCNL personale comparto sanità 2019-2021 (ex Cat. C), presso i servizi amministrativi dell'Istituto, sede di Sassari, ai sensi del Regolamento per l'ordinamento interno dei servizi, a tempo pieno e indeterminato.

n.1 posto è riservato ai lavoratori disabili nei limiti della quota d'obbligo ai sensi dell'art.7 della Legge n. 68/1999 e del DPR n. 487/1994.

L'avviso è rivolto ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

**Il presente Avviso** sarà pubblicato per esteso sul sito istituzionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna – Sezione - Bandi di concorso nel quale saranno riportati anche il diario della prova colloquio.

**Articolo 1**  
**Requisiti di partecipazione**

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente al personale in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza. Inoltre, dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova colloquio;
- 2) godimento dei diritti civili e politici con specificazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione;
- 3) essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. l.vo. n. 165/2001;
- 4) aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto per il profilo di assistente amministrativo dal vigente contratto collettivo di lavoro applicato dall'amministrazione di appartenenza;
- 5) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (art.36 DPR n. 220/2001)
- 6) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 7) di non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nel

caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi, poiché l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna si riserva di valutare l'accoglimento della domanda di partecipazione, dichiarazione delle eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;

8) non aver subito, nei due anni antecedenti, provvedimenti o sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini della mobilità;

10) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità, o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs. 165/2001 ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U., approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii;

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso e debbono permanere anche in fase di perfezionamento della cessione del contratto. I candidati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono ammessi alla procedura qualora sottoscrivano nella domanda di partecipazione la disponibilità incondizionata all'inquadramento in ruolo a tempo pieno. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Le domande di partecipazione dovranno essere corredate della dichiarazione di essere in possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza oppure di impegnarsi a produrlo entro i termini indicati dall'IZS in caso di assunzione oppure, nei casi previsti dalla norma, di produrre negli stessi termini la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la sussistenza dei presupposti di cui all'articolo 30 del D.lgs 165/2001 per l'inapplicabilità dell'obbligo di assenso preventivo.

## Articolo 2

### DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dalla selezione **entro il 12/05/2023**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente, l'iscrizione on line sul sito:



<https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>



La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere – a pena l'esclusione – prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel <https://izs-sardegna.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande **sarà attiva a partire dal giorno successivo** a quello di pubblicazione sul sito e disattivata alle ore **23.59** del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione.

Il termine di cui sopra è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (**Chrome, Explorer, Firefox, Safari**) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

#### **A) PROCEDURA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti dal "form".

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo-

#### **B): ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "**Iscriviti**" corrispondente alla selezione al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei "requisiti richiesti" per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone "aggiungi documento"
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, le pagine che via via vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato, al lato, il numero delle dichiarazioni rese. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, una volta compilate risulteranno spuntate in verde; è possibile accedere a quanto inserito ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

**Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti per l'ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

**ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio pc su un web server) direttamente nel format on line.

### **C) DOCUMENTI DA ALLEGARE**

I documenti da allegare, scansione e upload, - pena l'esclusione o mancata valutazione sono:

1. documento di identità valido in copia fronte e retro;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 del presente bando (Requisiti per l'ammissione), che consentono ai cittadini non italiani comunitari e non comunitari di partecipare alla presente selezione.
3. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente, di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero; eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
4. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero: al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato allegando copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
5. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on line, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con rispetto dei limiti dimensionali del file come indicati nelle istruzioni di compilazione.
6. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/1999 e dell'art. 20 comma 2 della legge 104/92 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione on line, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
7. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

## D) INVIO DELLA DOMANDA

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.**

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata”. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dalla selezione.

### **Nota bene**

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.**

## E) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della soluzione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

## F) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘**ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICO**’.

L' Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Articolo 3 Valutazione dei titoli e colloquio**

La procedura di mobilità di cui al presente Avviso consiste in una selezione, per titoli e colloquio. Verranno attribuiti 100 punti così ripartiti:

- a) valutazione dei titoli fino a 40 punti;
- b) colloquio fino a 60 punti.

Le sedute del colloquio sono pubbliche, compatibilmente all'assolvimento degli obblighi derivanti della normativa nazionale e regionale finalizzata al contenimento e al contrasto all'emergenza epidemiologica da Covid-19

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora, sarà reso noto mediante avviso di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati ammessi con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: <https://izs-sardegna.it> - Sezione Bandi di concorso con un preavviso di 15 giorni.**

La mancata presentazione entro la data e l'orario indicati per lo svolgimento del colloquio, per qualsiasi causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

### **Articolo 4 Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli è pari a 40 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri:

- 1) Titoli di Carriera (massimo 30 punti)

In relazione ai titoli di carriera saranno valutate esclusivamente esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo indeterminato che determinato, maturate presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs165/2001, nel profilo professionale oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti.

I titoli di carriera valutabili sino a 30 punti secondo i seguenti criteri, sono:

- a) l'esperienza professionale maturata presso gli enti del Servizio sanitario nazionale e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti: punti 1 per anno fino ad un massimo di 25 punti;
- b) il servizio reso nel corrispondente profilo della "categoria inferiore" o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo a concorso: 0,50 per anno fino ad un massimo di 5 punti;

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni 15.

I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto CNL.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### 2) titoli accademici e di studio (massimo 5 punti)

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### 3) curriculum formativo e professionale (massimo 5 punti)

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'intera carriera.

Per quanto non previsto si rinvia all'art.11 del DPR n. 220/2001.

### **Articolo 5 Valutazione del colloquio**

Il colloquio individuale è diretto ad accertare il possesso delle competenze professionali e delle esperienze di servizio maturate, le conoscenze sull'ordinamento giuridico dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, elementi di diritto amministrativo, conoscenza delle procedure informatiche più diffuse, e le attitudini personali. Per il colloquio è prevista una valutazione, resa dalla Commissione in termini di attinenza e confacenza del profilo espresso dal candidato rispetto al posto da ricoprire, sino a un massimo di 60 punti.

**La convocazione al colloquio avverrà esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell' I.Z.S., con un preavviso di 15 giorni, nella sezione bandi di concorso.**

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella comunicazione di cui sopra, costituisce rinuncia alla mobilità. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Articolo 6 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è presieduta dal Direttore amministrativo dell'Ente o da un dirigente amministrativo da lui delegato e da due Collaboratori amministrativi professionali, "Area dei funzionari" del CCNL del personale del comparto 2019-2021, individuati dal Direttore Generale tra i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto.

Almeno un terzo dei componenti delle Commissioni è costituito da uno dei due sessi, salvo motivata impossibilità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Istituto inquadrato nell'"Area degli assistenti" o nell'"Area degli operatori", nominato dal Direttore Generale.

La Commissione dovrà provvedere a:

- verificare la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti; La commissione istruisce il procedimento di ammissione e invia il relativo verbale al Servizio del Personale per l'approvazione del Direttore Generale;
- valutare i titoli e svolgere il colloquio;
- redigere la graduatoria finale.

La Commissione nella seduta di insediamento fissa i criteri per la valutazione dei titoli dei candidati prima di prenderne visione.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia al DPR n. 220/2001, e alle norme in materia di svolgimento di procedure di concorso.

### **Articolo 7** **Formazione della graduatoria di mobilità**

La graduatoria di mobilità è predisposta dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente articolo. Il punteggio finale, espresso in centesimi, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà redatta nel rispetto dell'art.7 della L.n.68/1999 e dell'art.5 del DPR n. 487/1994, in presenza dei relativi presupposti di legge. Un posto della presente procedura è riservato ai lavoratori disabili nei limiti della quota d'obbligo.

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria finale di mobilità che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale <https://izs-sardegna.it> nella Sezione Bandi di concorso.

### **Articolo 8** **Costituzione del rapporto di lavoro**

L' Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura dei posti con la presente procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni oggetto del presente Avviso oppure a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o variazione delle esigenze organizzative dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo, i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Il trattamento economico e le funzioni da svolgere sono quelle stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto della sanità, 2019-2021, inquadrato nell'Area degli Assistenti, profilo professionale "Assistente amministrativo".

### **Articolo 9** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle finalità di cui al presente avviso, così come disposto nell'Informativa che viene allegata (GDPR), per le finalità di gestione della selezione.



L'interessato gode dei diritti di cui al predetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figurano il diritto all'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché quello di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale dell'IZS.

#### **Articolo 10** **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le norme nazionali vigenti in materia e, in quanto applicabili, quelle regionali.

Il presente Avviso è pubblicato per esteso sul sito istituzionale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna <https://izs-sardegna.it> Sezione Bandi di concorso.

Il Direttore Generale

Dott. Giovanni Filippini