

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA

"G. Pegreffi"

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. 178 del 11/03/2026 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti di collaboratore amministrativo professionale** – area dei professionisti della salute e dei funzionari ai sensi del CCNL comparto Sanità 2022-2024, di cui 1 posto riservato alle categorie protette di cui alla legge 68 del 12/03/1999 e s.m.i. Sede di Sassari.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le assunzioni a tempo indeterminato e determinato, secondo il piano del fabbisogno di personale, nei limiti di validità della stessa nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di utilizzo e scorrimento delle graduatorie di concorso.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dalle norme di cui all'art. 35 D.L. 165/2001, DPR 487/1994 e s.m.i al D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e sm.i.

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea.
Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 bis del D.lgs. n. 164 del 12 aprile 2001 come modificato dall'art. 7 comma 1, legge 6/08/2013).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) titolo di studio per l'accesso alla prevista figura professionale;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;

- f) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego viene effettuata a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge 127 del 15 maggio 1997. A norma del D.lgs. 165/2001 e del D.lgs. 198/2006 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Per beneficiare della riserva del posto di cui all'art. 7, comma 2, della Legge n. 68/1999, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il requisito dell'iscrizione attiva negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8, comma 2, della medesima legge. A tal fine, il candidato deve dichiarare espressamente l'iscrizione nelle liste e il centro per l'impiego presso il quale risulta iscritto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla legge n. 68/1999 con particolare riferimento alle norme relative alle assunzioni degli appartenenti alle categorie protette mediante procedure concorsuali.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il candidato all'atto dell'iscrizione deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento;

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 Domande e termini di presentazione

La domanda e i documenti richiesti dovranno pervenire a pena di esclusione dal concorso entro

il 27/04/2026

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente, l'iscrizione on line sul sito:



<https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>



La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere – a pena l'esclusione – prodotta esclusivamente tramite procedura telematica presente nel sito <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it/>. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale di reclutamento in PA <http://www.inpa.gov.it>, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale di reclutamento in PA.

Il termine di cui sopra è perentorio.

A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile, per il candidato, effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A) PROCEDURA REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://izs-sardegna.iscrizioneconcorsi.it>

Cliccare su “[pagina di registrazione](#)” ed inserire i dati richiesti dal “form”.

- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

B): ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “**Iscriviti**” corrispondente al concorso al quale il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei “requisiti richiesti” per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il bottone “aggiungi documento”
- Per iniziare a rendere attivi i campi da compilare cliccare il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, le pagine che via via vengono compilate, risultano spuntate in colore verde, con riportato, al lato, il numero delle dichiarazioni rese. Le sezioni possono essere compilate in più momenti, una volta compilate risulteranno spuntate in verde;

è possibile accedere a quanto inserito ed aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti per l'ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) suindicate, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e degli eventuali titoli di preferenza. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti ed effettuare l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio pc su un web server) direttamente nel format on line.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE

I documenti da allegare, scansione e upload, - pena l'esclusione o mancata valutazione sono:

1. documento di identità valido in copia fronte e retro;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1 del presente avviso (Requisiti per l'ammissione), che consentono ai cittadini non italiani comunitari e non comunitari di partecipare al presente concorso.
3. Decreto Ministeriale/Provvedimento emesso dall'Ente competente, di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero; eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero.
4. Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero: al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del Decreto di riconoscimento. Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui all'art. 22 del D.P.R. 220/2001 può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato allegando copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
5. Eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on line, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con rispetto dei limiti dimensionali del file come indicati nelle istruzioni di compilazione.
6. Certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 16 della legge n. 68/1999 e dell'art. 20 comma 2 della legge 104/92 (richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per i portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, oltre a farne specifica richiesta e/o indicazione nel modulo di iscrizione on line, deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
7. Certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all' 80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova selettiva come previsto dal D.L. 90/2014 convertito con modificazioni nella legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha introdotto l'art. 2 bis all'art. 20 della legge n. 104/92.
8. Domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

D) INVIO DELLA DOMANDA

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone “Allega la domanda firmata”. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso.

Nota bene

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

E) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

F) CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la rappresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Art. 4 Variazione di domicilio o recapito

Il candidato si impegna a comunicare, sia in costanza della procedura, sia successivamente alla sua conclusione, eventuali variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.izs-sardegna.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Ente non risponderà se la comunicazione da parte del candidato non riporterà correttamente l'indirizzo di posta.

PROCEDURA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero delle domande di partecipazione pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

L'Istituto Zooprofilattico si riserva di procedere successivamente all'accertamento dei requisiti di partecipazione.

Il diario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito dell'Ente <https://izs-sardegna.it> sezione bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'IZS si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi nella sede o nelle sedi di svolgimento delle prove preselettive muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web <https://izs-sardegna.it> sezione bandi di concorso.

Il risultato conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico mediante pubblicazione sul sito <https://izs-sardegna.it> nella sezione bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi del DL n. 90/2014 convertito con la legge 114/2014, il candidato riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva. A tal fine dovrà dichiarare nella domanda di avvalersi di questo beneficio ed allegare alla domanda la documentazione comprovante la sussistenza dei suddetti requisiti.

Art. 5 Ammissione al concorso

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

Il provvedimento di ammissione è adottato dal Direttore Generale.

L'IZS Sardegna si riserva la facoltà di valutare se le eventuali sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione mediante la presente procedura selettiva, ai sensi di legge.

Successivamente all'adozione il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso pubblico verrà pubblicato all'Albo pretorio, sezione bandi di concorso, sul sito Internet <https://www.izs-sardegna.it/>, e su Amministrazione trasparente, nella sezione bandi di concorso ai sensi di legge.

Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi.

Art. 6 Commissione esaminatrice, valutazione dei titoli e delle prove d'esame

La Commissione esaminatrice relativa al presente concorso è nominata in conformità alle disposizioni dell'artt. 6 e 44 del DPR 220/2001;

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 8, 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

1) 30 PUNTI PER TITOLI

I punti per i titoli sono così ripartiti

TITOLI	PUNTI
Titoli di carriere fino ad un massimo di	15
Titoli accademici fino ad un massimo di	3
Pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti	2
Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di	10

2) 70 PUNTI PER LE PROVE D'ESAME

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti

PROVE	PUNTI
Prova scritta	30

Prova pratica	20
Prova orale	20

Art. 7 Prove d'esame

Le prove d'esame per le procedure concorsuali di cui al presente capo si svolgono secondo le modalità di cui agli artt. 12, 13, 14, 15, 16 e 43 del dpr 220/2001.

Gli esami consistono in una PROVA SCRITTA, una PROVA PRATICA e una PROVA ORALE.

Prova scritta:

elaborato scritto ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla, vertente sui seguenti argomenti:

- 1) Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento: "principi dell'attività amministrativa"; disciplina dei contratti con la PA ai sensi del D. lgs. n. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici); legislazione in materia di procedimento Amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.), accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato;
- 2) principi di contabilità delle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale e la contabilità analitica quali strumenti del controllo di gestione;
- 3) disciplina del rapporto di lavoro del personale del SSN;
- 4) normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali, trasparenza ed anticorruzione;
- 5) la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del dipendente pubblico;
- 6) Legislazione nazionale e regionale relativa all'organizzazione degli Enti Sanitari con particolare riferimento agli Istituti Zooprofilattici Sperimentali.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualifica professionale relativi agli argomenti della prova scritta. La prova pratica potrà essere espletata anche in forma scritta con le stesse modalità prevista per la prova scritta (svolgimento di un tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla, anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità

Prova orale: colloquio vertente sulle materie della prova scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Art. 8 MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale <https://izs-sardegna.it> , Albo pretorio, sezione "Bandi di concorso", almeno 15

giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica e della prova orale. In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire che la prova orale e la prova pratica siano effettuate nello stesso giorno. In tal caso la comunicazione di ammissione alla prova orale è data all'esito dell'effettuazione della prova pratica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge. Non sarà effettuata alcuna ulteriore notifica.

Art. 9 Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia ottenuto in ciascuna prova la prevista valutazione di sufficienza ai sensi del DPR 220/2001.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà pubblicata nel sito Internet <https://www.izs-sardegna.it/> Albo pretorio nella sezione "Bandi di concorso" (aggiornamenti), e su Amministrazione trasparente, sezione concorsi, ai sensi di legge.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.

Art. 10 Assunzione

L'assunzione sarà regolata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Sanità 2022-2024.

Il rapporto di lavoro dei candidati che saranno chiamati in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce mediante la stipulazione del contratto individuale di lavoro previo accertamento della piena idoneità alla mansione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto, da parte del medico competente dell'IZS Sardegna.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

E in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale dell'Istituto.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Leg.vo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la SVA Amministrazione del personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati nel rispetto delle relative disposizioni di legge.

Art. 12 Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990.

Art. 13 Pubblicità e rinvio

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale di reclutamento in PA <http://www.inpa.gov.it>, ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis del D.leg.vo n. 165/2001.

Del presente avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione integrale sul sito <https://izs-sardegna.it>,

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo <https://izs-sardegna.it>

Albo pretorio sezione Bandi di concorso.

Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato.

Ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni e integrazioni s'individuano:

-quale responsabile del procedimento di ammissione e istruttorio Sandra Poddighe Collaboratore amministrativo professionale dell'Istituto;

-quale responsabile del procedimento selettivo il Presidente della Commissione esaminatrice;

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici.

Il presente avviso è pubblicato inoltre sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013.

L'Istituto si riserva la facoltà di ritirare, annullare, revocare il presente avviso ai sensi di legge.

Il Direttore Generale
f.to Simonetta Maria Cherchi