



## DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI LAVANOLO DI INDUMENTI DA LAVORO PER IL PERSONALE TECNICO DI LABORATORIO.

CIG: 93697691FC

### PREMESSE

Con determina a contrarre del Direttore Generale n. 809 del 14.10.2022, l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, nel prosieguo denominato stazione appaltante, ha deliberato di affidare il servizio di lavanolo di indumenti da lavoro, consistente nei **servizi di noleggio, lavaggio, disinfezione, rammendo e distribuzione di camici e divise idonei all'uso in ambito sanitario.**

Ai sensi dell'art 34 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo denominato Codice, i servizi sono conformi alle specifiche tecniche ed alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 09.12.2020 "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria*" ed al decreto del Ministero della transizione ecologica del 30.06.2021 "*adozione di criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi compresi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale, nonché servizio integrato di restyling e finissaggio dei prodotti tessili*".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, di seguito Piattaforma, accessibile all'indirizzo [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di esecuzione dei servizi è presso le sedi di Sassari, Cagliari, Oristano e Nuoro della Stazione appaltante. Codice NUTS ITG2 Sardegna.

CIG: 93697691FC. CUI 00095630901202100009.

Il Responsabile del procedimento di affidamento, nel prosieguo denominato RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente pro tempore del Servizio Provveditorato, Ing. Massimiliano De Angelis.

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 c. 2 del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- \_ parità di trattamento tra gli operatori economici;
- \_ trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- \_ standardizzazione dei documenti;
- \_ comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice civile;
- \_ comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice civile;
- \_ segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- \_ gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nelle Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale Sardegna CAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.izs-sardegna.it](http://www.izs-sardegna.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale Sardegna CAT*, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile dal portale <http://www.sardegncat.it> in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare, nel documento Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nel documento Condizioni generali di registrazione e utilizzo del portale Sardegna CAT, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo [www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp](http://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp) e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage - Requisiti minimi;

b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico, o da persona munita di idonei poteri di firma, un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia

Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico e della sua successiva identificazione.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) secondo le modalità indicate dell'Allegato Istruzioni di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form online raggiungibile nella sezione Contatti al link [www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst](http://www.sardegncat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst) o via mail all'indirizzo [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola

impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sulla Piattaforma che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Bruxelles, Copenaghen, Madrid, Paris, Rome).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato Tecnico
- 4) Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1);
- 5) DGUE (Allegato 2);
- 6) Modulo offerta economica (Allegato 3);
- 7) Schema di presentazione offerta tecnica (Allegato 4);
- 8) Schema di contratto;
- 9) DUVRI;
- 10) Patto di integrità dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna approvato con determina del Direttore Generale n. 488 del 20.07.2015;
- 11) Istruzioni di gara (SardegnaCAT);
- 12) Condizioni generali di registrazione (SardegnaCAT);

La documentazione di gara è liberamente disponibile nel Sistema telematico della Piattaforma di SardegnaCAT all'indirizzo: [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

La medesima documentazione è inoltre disponibile nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti" e nell'Albo Pretorio online del Profilo di committente della stazione appaltante all'indirizzo: [www.izs-sardegna.it](http://www.izs-sardegna.it).

### **2.2. CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione di messaggistica della Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale [www.izs-sardegna.it](http://www.izs-sardegna.it), nella sezione relativa alla procedura di gara (FAQ).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione messaggi. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 20; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di partecipazione alla gara, e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, DURATA, OPZIONI E RINNOVI, REVISIONE DEI PREZZI

L'appalto è costituito da un lotto unico in quanto, trattandosi di servizi integrati non scorporabili, l'affidamento in lotto unico è da intendersi più funzionale ad una gestione efficiente delle prestazioni, oltre a consentire maggiori economie di mercato.

Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
Servizi di lavanolo di indumenti da lavoro idonei all'uso in ambito sanitario e servizi gestionali connessi	98310000-9	P	€ 224.000,00
Distribuzione mediante sistemi automatici presso la sede di Sassari via Vienna 2	42968000-9	S	€ 84.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso			€ 308.000,00
B) Oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
C) Importo complessivo a base di gara			€ 308.000,00

L'importo complessivo a base di gara per la durata dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, da assoggettare a ribasso, ammonta a € 308.000,00 (€ trecentotottomila/00).

Ai sensi dell'art. 23 c. 16 del Codice, l'importo posto a base d'asta comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato approssimativamente pari a circa il 55% dell'importo a base di gara, con riferimento al costo del personale del CCNL lavanderie industriali.

l'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento in ambito sanitario: *servizio di lavanderia/lavanolo* approvati dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 842 del 27.07.2017, aggiornati a luglio 2022 con delibera del Consiglio n. 369 del 27.07.2022, con specifico riferimento all'Allegato A Sezione 1 Tabella 3: prezzi di riferimento "ad operatore sanitario al giorno - dipendente". Tali prezzi giornalieri di riferimento, al netto dell'Iva, sono pari a € 0,60220 per dipendente. Tenuto conto di tale parametro, e dei vincoli di cui all'art. 17 del decreto-legge 06.07.2011 n. 98, la Stazione appaltante ha determinato un costo annuo per operatore addetto vestito a base di gara di € 224,00. Nella determinazione di tale parametro si è tenuto conto, oltre al lavanolo, dei servizi gestionali connessi, ivi

compreso il servizio informativo/informatico. In sede di aggiudicazione la Stazione appaltante verificherà che il prezzo ad operatore risultante dall'offerta del concorrente risultato migliore offerente sia inferiore a tale costo di riferimento. Nella verifica di congruità rispetto ai prezzi di riferimento ANAC la Stazione appaltante non terrà conto dell'incidenza sull'economica globale dell'offerta del servizio aggiuntivo di distribuzione automatizzata dei capi, come espressa dal concorrente nel Modulo dell'offerta economica.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante.

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

- a) la fornitura a noleggio, nelle quantità e con le caratteristiche specificate nella documentazione di gara, di capi personalizzati nuovi di fabbrica, idonei per l'uso in ambiente sanitario;
- b) l'espletamento con personale, attrezzature e mezzi propri, dell'attività di prelievo dei capi sporchi presso le varie sedi dell'Istituto e di trasporto degli stessi presso gli stabilimenti di lavaggio;
- c) il lavaggio, la disinfezione, l'asciugatura, la stiratura ed il confezionamento dei capi puliti;
- d) il trasporto, lo smistamento e la riconsegna con personale, attrezzature e mezzi propri, dei capi puliti presso le varie sedi dell'Istituto;
- e) lavori di rammendo e piccola sartoria;
- f) la costituzione, gestione e mantenimento a ciclo continuo di una adeguata scorta di magazzino pronta all'uso per far fronte tempestivamente a nuove richieste di approvvigionamento di capi;
- g) la fornitura periodica di buste o sacchi per la raccolta dei capi sporchi, o da sostituire, o da rammendare;
- h) Costituisce altresì oggetto dell'appalto il servizio integrativo di fornitura a noleggio e gestione, presso la sola sede di Sassari via Vienna n.2 dell'Istituto, di sistemi automatici per la distribuzione dei capi puliti e per la raccolta dei capi sporchi.

La prestazione principale è il servizio di lavoano.

Le modalità operative di espletamento dei servizi sono specificate nel **CAPITOLATO TECNICO**, annesso alla documentazione di gara, il quale, unitamente all'offerta tecnica ed economica dell'aggiudicatario, costituisce elemento essenziale del contratto d'appalto.

Per l'espletamento del presente appalto sono stati rilevati rischi interferenti per i quali si rende necessario adottare specifiche misure di sicurezza; pertanto, si è provveduto alla predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (**DUVRI**), annesso alla documentazione di gara, il quale costituirà parte integrante del contratto d'appalto. Non sussistono specifici costi della sicurezza di cui all'art. 23, comma 15, del decreto legislativo 18.04.2016 n. 50 a carico della Stazione appaltante. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto, escluse le eventuali opzioni, è di **48 (quarantotto) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio del contratto.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 (dodici) mesi**, per un importo stimato complessivamente non superiore a **€ 77.000,00 (€ settantasettemila/00)** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto.

Il contratto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lett. a) del Codice nei casi previsti dal Capitolato Tecnico, e del comma 2.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure ad evidenza pubblica necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario, fino alla data di affidamento del servizio al nuovo aggiudicatario, e per un periodo non superiore a sei mesi dalla data di scadenza del contratto.

Ai fini dell'art. 35 c. 4 del Codice, il valore massimo stimato, comprensivo di ogni eventuale opzione di rinnovo o proroga dell'appalto, è pari ad **€ 423.500,00 (€ quattrocentoventitrecinquecento/00)** Iva ed oneri della sicurezza esclusi, così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Importo per proroga tecnica	Valore globale a base di gara
€ 308.000,00	€ 77.000,00	€ 38.500,00	€ 423.500,00

La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara o di recedere anticipatamente dal contratto, con preavviso di trenta giorni trasmesso a mezzo Pec, senza che l'appaltatore possa avanzare riserve, richieste di indennizzo, o altre pretese di alcun genere, nei seguenti casi:

- a) sopravvenute ragioni di interesse pubblico che comportano la sospensione o soppressione anche parziale della fornitura dei servizi;
- b) sopravvenuta attivazione di una Convenzione quadro avente ad oggetto prestazioni analoghe, stipulata da Consip S.p.a, ovvero dalla Centrale regionale di Committenza, alla quale la Stazione appaltante è obbligata a aderire ai sensi di legge.

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora tali dati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i Consorzi di cui all'art. 2 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. A quest'ultima è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:



- a) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- b) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;*
- c) *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.*

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura della gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80 c. 5 lett. i) del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità della stazione appaltante e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti di ordine speciale devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti.



Pertanto, tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-avcpass) seguendo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara. Dovranno inoltre acquisire il PASSOE le imprese ausiliarie in caso di avvalimento.

### 6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**a) Iscrizione al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**a) Fatturato globale minimo annuo** riferito agli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili di € 308.000,00 Iva esclusa.

Tale requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto per selezionare operatori economici affidabili con esperienza nel settore oggetto della gara, rapportati alla tipologia ed alla entità delle prestazioni richieste, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, proporzionalità e dell'esigenza di garantire l'accessibilità alla procedura di gara per le microimprese, piccole e medie imprese.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R n. 445/2000 dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente, attestante la misura e la tipologia del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo quadriennio servizi analoghi di lavanolo** presso strutture sanitarie pubbliche o private di importo complessivo minimo nel quadriennio pari a € 308.000,00 al netto dell'Iva

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanziate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

**b)** Possesso di un **Sistema di gestione ambientale** in modo da arrecare durante l'esecuzione del servizio di lavanolo il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una registrazione **EMAS** (Regolamento CE n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS), o della Certificazione di cui alla norma **UNI EN ISO 14001:2015** o equivalenti, in corso di validità, relativa all'attività di cui al codice EA39, rilasciata da un organismo accreditato da Accredia, o da altro soggetto equivalente, da indicare nella sezione D della parte IV° del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante la presentazione della certificazione UNI EN ISO 14001 oppure indicando il numero di registrazione EMAS. Qualora il concorrente dimostri di non avere la possibilità di ottenere detta certificazione o registrazione per motivi a lui non imputabili, saranno accettate altre prove documentali capaci di dimostrare in modo adeguato l'equivalenza delle misure di gestione ambientale adottate rispetto a quanto previsto nel sistema di ecogestione e audit o nella norma UNI EN ISO 14001 o equivalente. Tali prove documentali devono consistere in una relazione dettagliata del sistema di gestione ambientale adottato dal concorrente (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, analisi del contesto, programma di miglioramento, attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni degli indicatori ambientali, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione, sistema di gestione degli audit interni).

**c)** il concorrente deve avere attivo un **Sistema di gestione e controllo della biocontaminazione** in grado di offrire un livello di qualità microbiologica dei processi di lavaggio adeguato in base alla destinazione d'uso del tessile, conforme alla norma **UNI EN 14065** secondo le linee guida RABC di Assosistema, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato per gli standard UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 14001 nel settore EA39, in corso di validità, da indicare nella sezione C.13 della parte IV del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante l'indicazione nel DGUE dei riferimenti della Certificazione posseduta in corso di validità, da inoltrare in formato elettronico qualora richiesta dalla Stazione appaltante, altrimenti dovranno essere trasmessi i risultati di uno o più audit sul sistema RABC. La certificazione deve fare riferimento allo stabilimento presso il quale verrà effettuato il servizio di lavanderia. Il concorrente, qualora dimostri di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 87 c. 1 del Codice, può presentare mezzi di prova alternativi, come una documentazione dettagliata del sistema di analisi del rischio e controllo della biocontaminazione (RABC) che comprende: lista dei pericoli microbiologici e lista delle misure di controllo, determinazione dei punti di controllo, definizione dei livelli prefissati e limiti di tolleranza per ogni punto di controllo, definizione di un sistema di monitoraggio per ogni punto di controllo, definizione delle azioni correttive, definizione dei procedimenti di controllo del sistema RABC e definizione di un sistema di documentazione .

**d)** Possesso di una valutazione di conformità del proprio **Sistema di gestione della qualità** alla norma **UNI EN ISO 9001:2015** in corso di validità relativa all'attività di cui al codice EA39, idonea, pertinente e proporzionata al servizio di lavanolo, da indicare nella sezione D della parte IV del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021- per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

**e)** il concorrente deve essere in grado di fornire alla stazione appaltante la **campionatura** dei capi offerti.

#### **6.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/ consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al punto 6.3 lett. a) deve essere posseduto nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

I requisiti relativi al possesso del Sistema di gestione ambientale conforme alla normativa UNI EN ISO 14001 di cui al punto 6.3 lett. b) e del Sistema di gestione della qualità conforme alla normativa UNI EN ISO 9001 di cui al punto 6.3 lett. d) deve essere posseduto:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al Sistema di qualità microbiologica conforme alla norma UNI En 14065 di cui al punto 6.3 lett. c) deve essere posseduto almeno dall'impresa che svolgerà il servizio di lavanderia.

#### **6.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 lett. a) e 6.3 lett. a), b), c) e d) devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relative alle certificazioni del Sistema di gestione ambientale, del Sistema di gestione e controllo del biocontaminazione e del Sistema di gestione della qualità di cui al punto 6.3 lett. b), c) d) è attestato e verificato in relazione:

- c. al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;

- d. al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettano i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- e. alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'**avvalimento**.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16.03.1942 n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda il requisito di cui al punto 6.3 lettere a) il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al punto 5.3 lettere b), c) e d) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse ed il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'art. 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi messi a disposizione.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione dalla gara, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria, in quanto causa di nullità del contratto.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria pari al **2%** dell'importo a base di gara, corrispondente a **€ 6.160,00 (€ seimilacentosessanta/00)**. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con bonifico avente come beneficiario l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, da appoggiare a Banco di Sardegna codice IBAN: IT 60 E 01015 17203 000070692735 BIC/SWIFT BPMOIT22XXX
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19.01.2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserita nella Piattaforma in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della già menzionata certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile, e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Si rinvia altresì alla Black list dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale predisposta dalla Regione Sardegna - Assessorato della Programmazione, Bilancio, Credito, Assetto del Territorio ai sensi della L.R. n. 5/2016 del 11.04.2016, D.G.R. 38/11 del 30.09.2014, D.G.R. 11/18 del 11.03.2020 reperibile nel sito internet della Regione Sardegna: <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2568?s=415618&v=2&c=110&t=1>, contenente l'elenco dei soggetti esclusi dalla possibilità di rilasciare ulteriori garanzie a favore dell'Amministrazione regionale, delle proprie articolazioni organizzative, dei suoi enti strumentali e società partecipate per la durata di 10 anni dal verificarsi di una delle circostanze elencate nell'art.16 della LR n.5/2016.

## 10. SOPRALLUOGO



Il sopralluogo dei locali della stazione appaltante non è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo non è pertanto causa di esclusione dalla procedura di gara.

Gli operatori economici interessati possono comunque effettuare il sopralluogo di tutte o di alcune sedi, previa richiesta scritta da presentare a mezzo Pec all'indirizzo **protocollo@pec.izs-sardegna.it**. Nella richiesta di sopralluogo dovrà essere riportata, oltre ai dati aziendali del richiedente completi di indirizzo Pec, anche il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai richiedenti a mezzo Pec con almeno due giorni di anticipo. Verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso di documento di identità, o da soggetto diverso purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato non può effettuare il sopralluogo per conto di più concorrenti, in tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti delegati.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 35,00 (€ trentacinque,00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.



L'eventuale campionatura dovrà essere trasmessa secondo le modalità in seguito indicate.

L'offerta, a pena di irricevibilità della stessa e non ammissione alla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara pubblicato in GUUE e in GURI e riportato nella Piattaforma SardegnaCat, pena l'irricevibilità.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

### 12.1. Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate nell'articolo 1 e nei documenti allegati, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

Sul sito [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica) in ogni caso allegando la documentazione richiesta nei campi obbligatori e/o facoltativi che sono stati inizialmente configurati nella presente procedura telematica.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 13;
- Offerta tecnica di cui al paragrafo 14;
- Offerta economica di cui al paragrafo 15;

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'Allegato "Istruzioni di gara".

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4 del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara

- Ulteriori precisazioni:

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente gara

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche è da intendersi come la "Data limite per la presentazione delle offerte" presente nel sistema e-procurement

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta tecnica ed economica devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato. Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal d.lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati in materia di firma digitale; in particolare, gli operatori economici partecipanti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. È consigliabile verificarne la corretta apposizione con gli opportuni strumenti messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni naturali consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SardegnaCAT nella Sezione denominata "*Busta di Qualifica*" la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, firmate digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, conformemente al modello ALLEGATO 1;
2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, firmato digitalmente dal legale rappresentante, conformemente al modello ALLEGATO 2;
3. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 93 del Codice, di cui al precedente punto 9 del presente disciplinare;
4. (*eventuale*) certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria;
5. (*eventuale*) procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema scansione firmata digitalmente della procura attestata i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile nel caso di sottoscrizione della documentazione da parte di un procuratore;
6. (*eventuale*) in caso di avvalimento la documentazione richiesta al precedente punto 7 del presente disciplinare;
7. PASSOE relativo all'operatore economico partecipante, richiesto ai sensi dell'art. 2 c. 32 delibera ANAC n. 157/2016;
8. (*eventuale*) in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;
9. Attestazione di avvenuto versamento dell'imposta di bollo di € 16,00;
10. Copia informatica della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento in favore dell'ANAC del contributo in sede di gara di € 35,00;
11. (*eventuale*) i soggetti associati dovranno inserire nella busta di qualifica la documentazione di cui al successivo punto 14.5 del presente disciplinare.

#### 14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (ALLEGATO 1) ED EVENTUALE PROCURA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente mediante compilazione del modello di cui all'**ALLEGATO 1** messo a disposizione dalla stazione appaltante e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni appresso indicate.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge n. 76/2020.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- I dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, compresi i CAM ivi citati;
- di impegnarsi ad accettare la clausola sociale di cui all'art 50 del Codice indicata nella documentazione di gara;
- di accettare il patto di integrità della Stazione appaltante allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 23.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto di azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1 e 2 e 5 lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. *se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. *se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria*, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore il concorrente allega copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **Modalità di pagamento dell'imposta di bollo:**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 può essere effettuato tramite il servizio @bollo dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciato dal sistema @bollo. In alternativa, il concorrente può assolvere all'imposta di bollo con le seguenti modalità:

- mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia con modalità telematiche apposito contrassegno (la classica "marca"). A comprova del pagamento il concorrente indica il numero seriale della marca da bollo all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica di cui all'ALLEGATO 1 e allega obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.
- in modo virtuale mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici interessati, o mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi della procedura (oggetto e CIG) a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega copia del bonifico bancario.

#### **14.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **ALLEGATO 2**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all' articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16.03.1942 N. 267**

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

##### **14.4.1. (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO:**

il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- \_ il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- \_ la dichiarazione di avvalimento;
- \_ il contratto di avvalimento;
- \_ il PASSOE dell'ausiliaria.

**14.4.2. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente;

**14.4.3. DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

(eventuale) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ulteriormente ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

**14.4.4. copia conforme delle certificazioni** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

**14.4.5. RICEVUTA DI PAGAMENTO** del contributo in sede di gara a favore dell'ANAC;

**14.4.6. ATTESTAZIONE** dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo;

#### **14.5. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI:**

*Per i raggruppamenti temporanei già costituiti*

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti*

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

*Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti*

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica*

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:*

- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



**14.6. in caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 Codice civile**, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale;

#### **14.7. (eventuale) CAMPIONATURA**

In qualunque fase della procedura di affidamento, al fine di riscontrare le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti, la stazione appaltante si riserva di richiedere la fornitura a titolo gratuito di idonea campionatura dei capi offerti, secondo le seguenti modalità:

\_ entro il termine richiesto dovrà pervenire presso la sede di Sassari via Duca degli Abruzzi n. 8 uno o più pacchi chiusi, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno i dati identificativi del mittente e la dicitura: *“procedura aperta per l'affidamento del servizio di lavanolo - contiene campionatura”*;

\_ Il pacco dovrà contenere i campioni di almeno un camice ed una divisa, accompagnati da un documento di trasporto riepilogativo riportante nome commerciale del prodotto, codice aziendale e denominazione del produttore;

\_ la campionatura dovrà pervenire dal lunedì al venerdì a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero consegnata a mano da un incaricato dell'impresa concorrente al quale sarà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della consegna.

Tutta la campionatura dovrà corrispondere a quanto previsto nel Capitolato Tecnico e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dell'impresa che risulterà aggiudicataria costituirà parametro di valutazione della fornitura di capi nel periodo di vigenza contrattuale al fine di verificare la conformità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

La campionatura delle imprese risultate non aggiudicatarie verrà acquisita agli atti e non sarà restituita.

#### **15. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, sezione “Offerta tecnica”, una Relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi del Capitolato Tecnico. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al successivo paragrafo 16 del presente disciplinare ed allo Schema di Presentazione dell'Offerta tecnica di cui all'ALLEGATO 4, suddivisa nei seguenti fascicoli:

- a) STRUTTURA ORGANIZZATIVA:
- b) SISTEMA GESTIONALE E INFORMATIVO:
- c) SISTEMI DI DISTRIBUZIONE AUTOMATIZZATA DEI CAPI
- d) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GUARDAROBA:
- e) ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DEL SERVIZIO DI LAVANDERIA:
- f) CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALI DEI CAPI:
- g) AUTOMEZZI
- h) CRITERI AMBIENTALI PREMIANTI

L'offerta tecnica deve seguire lo schema di cui ai precedenti capoversi seguendo una strutturazione in fascicoli e paragrafi separati al fine di agevolare alla Commissione giudicatrice la valutazione qualitativa del progetto tecnico per l'attribuzione del relativo punteggio. L'offerta tecnica dovrà essere compilata in maniera da fornire in modo completo ed esauriente tutte le informazioni richieste al successivo punto 16 del presente disciplinare di gara ed all'Allegato 4.

Non dovranno essere presentate relazioni standard e non riferite specificatamente ai contenuti del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di gara.

Il concorrente ha la facoltà di allegare all'offerta tecnica una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine può allegare anche una copia firmata digitalmente della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza

delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Eventuali carenze sostanziali dell'offerta tecnica non potranno essere sanate con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. La Stazione appaltante si riserva di chiedere eventuali chiarimenti su taluni elementi riportati nella relazione tecnica, ferma restando l'immodificabilità dell'offerta.

Il numero di pagine ammesse per l'intero gruppo di fascicoli è di un totale di 30 facciate. Non rientrano nelle 30 facciate della relazione tecnica le schede tecniche ed eventuali ulteriori allegati. Nella predisposizione di ciascun fascicolo dovrà essere rispettata l'articolazione in paragrafi specificata.

L'offerta tecnica deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 del presente disciplinare.

Nella documentazione dell'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna indicazione di prezzo.

Tutti gli elementi di valutazione della relazione tecnica forniti in sede di gara dal concorrente risultato aggiudicatario costituiscono formale impegno e si intendono recepiti come obblighi contrattuali del prestatore di servizio.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce nella Piattaforma, sezione "Offerta economica" l'offerta economica, redatta mediante compilazione del modello ALLEGATO 3 intitolato "*Modulo Offerta Economica*", predisposto e messo a disposizione dalla Stazione appaltante fra la documentazione di gara.

L'Allegato 3 dovrà essere compilato riportando, *a pena di esclusione*, tutti gli elementi appresso indicati:

- a) il prezzo complessivo per 48 mesi, espresso in cifre ed in lettere;
- b) la conseguente percentuale di ribasso sull'importo di € 308.000,00 posto a base di gara;
- c) la stima dei costi aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, da intendersi ricompresi nel prezzo complessivo offerto;
- d) i propri costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10 del Codice come modificato dall'art. 60 del D.Lgs n. 56/2017, da intendersi ricompresi nel prezzo complessivo offerto.

I prezzi offerti dovranno intendersi al netto dell'Iva.

Nel caso di discordanza tra prezzo e percentuale di ribasso, verrà preso in considerazione il prezzo e la percentuale di ribasso verrà conseguentemente rapportata a quest'ultimo, ai fini dell'applicazione della formula matematica di seguito prevista per l'assegnazione del punteggio numerico all'offerta economica. In caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo in lettere;

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Nell'Allegato 3 dovranno inoltre essere riportate le seguenti voci di costo annuali:

- a) il costo annuale complessivo del servizio di lavanoio, ed il relativo costo annuale per singolo operatore addetto, il quale dovrà essere inferiore al costo annuale di € 224,00 a base di gara;
- b) il costo annuale per la fornitura a noleggio dei sistemi automatici per la raccolta/distribuzione dei capi;
- c) le spese generali;
- d) l'utile di impresa.

Le suddette voci analitiche di costo dovranno essere coerenti con il costo quadriennale offerto e con la conseguente percentuale di ribasso riportati nell'Allegato 3. In caso di discordanza, sarà considerata comunque valida ed immutabile l'offerta complessiva quadriennale.

L'offerta economica deve essere firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 del presente disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al precedente punto 3 del presente disciplinare di gara.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o riferite a parte dei servizi richiesti. Non sono altresì ammesse offerte plurime od alternative ovvero gravate da condizioni o espresse in modo indeterminato.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, la Stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera dichiarati in sede di gara, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 comma 5 lett. d).

I prezzi offerti sono da intendersi comprensivi di ogni spesa ed onere direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione dell'appalto, come desunti dal Capitolato Tecnico e/o conseguenti all'offerta tecnica.

Eventuali carenze essenziali dell'offerta economica non potranno essere sanate con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa, per il quale è disponibile un numero massimo di punti pari a 80, finalizzato a valutare il merito qualitativo dell'offerta formulata da ciascun operatore economico concorrente verrà attribuito da una Commissione giudicatrice, di seguito denominata Commissione, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito elencati, ai quali sono associati i relativi punteggi e sub punteggi:

Criteri di Valutazione Offerta Tecnica	Punteggio Discrezionale	Punteggio Tabellare
1) Struttura organizzativa	5	
2) Sistema gestionale e informativo	10	
3) Sistemi di distribuzione automatizzata dei capi	15	
4) Organizzazione del servizio di guardaroba	5	
5) Organizzazione dei processi produttivi del servizio di lavanderia	15	
6) Caratteristiche tecniche e funzionali dei capi	10	
7) Automezzi	2	
8) Criteri ambientali premianti	2	6

I criteri motivazionali per la valutazione delle offerte tecniche sono specificati nello "Schema di Presentazione dell'Offerta Tecnica" di cui all'ALLEGATO 4 annesso alla documentazione di gara.

Con riguardo ai punteggi specificati nelle tabelle sopra riportate si precisa quanto segue:

\_ i “Punteggi Discrezionali” verranno attribuiti nell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione, che sarà esercitata sulla base dei criteri motivazionali insiti negli elementi riportati nella tabella di cui al precedente punto 17.2;

\_ i “Punteggi Tabellari”, da intendersi fissi e predefiniti, verranno attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Nel caso dei “Punteggi Discrezionali”, i coefficienti  $V(a)_i$ , ciascun Commissario attribuirà discrezionalmente a ogni elemento di valutazione un coefficiente tra 0 e 1, sulla base della seguente scala di giudizio:

Eccellente	1,00
Ottima	0,80
Buona	0,60
Discreta	0,40
Sufficiente	0,20
Insufficiente	0,00

Il coefficiente finale sarà rappresentato dalla media dei coefficienti riportati da ogni offerta per ogni elemento di valutazione. I coefficienti così ottenuti verranno successivamente riparametrati riportando a 1 la media migliore e proporzionando a tale media le media precedentemente calcolate;

Nel caso dei “Punteggi Tabellari”, i coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati in ragione dell’offerta (valore assegnato = 1) o mancata offerta (valore assegnato = 0) ovvero dagli ulteriori valori tabellari previsti.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua per l’offerta tecnica un punteggio complessivo inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.

## 17.2. METODI DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

La Commissione provvederà ad attribuire i punteggi relativi all’offerta economica secondo il metodo bilineare, in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto:

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $x * (A_i / A_{soglia})$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $x + (1,00 - x) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$A_i$  = valore del ribasso del concorrente i-esimo;

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X$  = 0,80

$A_{max}$  = valore del ribasso più conveniente.

Il punteggio tecnico ed economico, determinati secondo le modalità anzidette, verrà arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

## 17.3. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi quantitativi e qualitativi, l’assegnazione dei punteggi avverrà mediante l’applicazione del metodo “aggregativo compensatore”, utilizzando la seguente formula:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell’offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma_n$  = sommatoria

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del Codice.

## 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche qualora il RUP ne faccia richiesta.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta nella Piattaforma di SardegnaCAT alle ore 10:00 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte. La data della prima seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o data successiva, che saranno comunicati nell'area messaggi del modulo negoziale della Piattaforma. Con le stesse modalità saranno comunicate le successive sedute di gara.

Trattandosi di procedura svolta tramite piattaforma telematica, le operazioni di apertura delle offerte e la presenza della documentazione richiesta sono tracciate dal Sistema informatico e, pertanto, le sedute si svolgeranno senza la presenza dei concorrenti.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

\_ della documentazione amministrativa;

\_ delle offerte tecniche;

\_ delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la Piattaforma (mediante la funzionalità "messaggistica" del portale), entro i successivi 5 giorni lavorativi.

### 19.1. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta di gara il Seggio di gara, costituito dal RUP coadiuvato da competente personale della Stazione appaltante, procederà operando attraverso il Sistema a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il Seggio di gara provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## 19.2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui sopra:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro dieci giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'art. 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata dagli Organi competenti entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Si procederà all'esecuzione del contratto in via di urgenza, nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario dovrà inoltre dare evidenza dell'avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui all'art. 9 dello Schema di Contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta



giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità che saranno specificate dalla Stazione appaltante. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 8.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **22. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto d'appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15.06.2015 n. 81.

Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all'aggiudicazione dell'appalto, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque

connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Istituto.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del soggetto titolare dei dati.

Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura di gara è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013).

I dati conferiti, saranno trattati dall'Ente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).